



Приказом от 01.09.2016 № 01-05-144

Положение
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
МБОУ «СШ №32»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ «СШ №32» разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктрины образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Указа Президента РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положения Министерства образования и науки Красноярского края «Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении» от 2009 г.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ «СШ №32» (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МБОУ «СШ №32» (Управляющий совет) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в МБОУ «СШ №32», а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного.

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ «СШ №32» и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБОУ «СШ №32».
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МБОУ «СШ №32», совещания, проводимые директором МБОУ «СШ №32»;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБОУ «СШ №32», администрацией МБОУ «СШ №32» проверку фактов нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации МБОУ «СШ №32», педагогическому совету, Управляющему совету МБОУ «СШ №32», предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки, предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, администрации МБОУ «СШ №32», Управляющему совету МБОУ «СШ №32».

IV. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов путем конфиденциальных переговоров;
- в начале учебного года предоставлять Управляющему совету МБОУ «СШ №32» отчет о своей деятельности за прошедший год.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

V. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как письменной, так и в устной форме.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации МБОУ «СШ №32» с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании, в случае его отсутствия к Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образования;
- Представителем Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании, Уполномоченным по правам ребенка в Красноярском крае;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с др.

VI. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ «СШ №32» оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема в стенах МБОУ «СШ №32» отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов

и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация МБОУ «СШ №32» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

VII. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

7.1. Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса, имеющий высшее образование (педагогический работник, родитель (законный представитель) обучающегося), пользующийся доверием и авторитетом среди участников образовательного процесса. Педагогический работник должен иметь стаж работы в образовательном учреждении не менее 2-х лет.

Работник, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Выборы проводятся в следующем порядке:

- выборы проводятся один раз в четыре года, в сентябре месяце;
- в выборах участвуют обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители (законные представители) обучающихся, работники МБОУ «СШ № 32»;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- избранным считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего числа участников общего собрания;
- выбранная кандидатура Уполномоченного утверждается или отклоняется Управляющим советом МБОУ «СШ № 32» (не менее 2/3 от общего числа участников), присутствовавших на заседании;
- итоги выборов оформляются протоколом Управляющего совета.

7.2. Уполномоченный назначается на срок 4 года, считая со дня утверждения Управляющим советом МБОУ «СШ № 32». Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок Управляющего Совета МБОУ «СШ № 32» не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

7.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- прекращения действия трудового договора - со дня прекращения действия трудового договора;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора в отношении Уполномоченного;
- по решению Управляющего Совета МБОУ «СШ № 32» в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих обязанностей.

7.4. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается Управляющим советом МБОУ «СШ № 32» большинством голосов участников, присутствовавших на заседании.

Сроки действия данного положения не ограничены. Положение действует до введения нового, если иное не будет установлено другими нормативными актами.

Заслушано

на педагогическом совете МБОУ «СОШ №32»

от 31.08.2013г. Протокол № 1

Внесены изменения в печатную форму в связи с переименованием ОУ.