

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»
(МБОУ «СШ № 32»)

ПРИКАЗ

«18» апреля 2022

г. Норильск

№ 01-15/137

Об организации мероприятий по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБОУ «СШ № 32»

На основании статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 15.04.2022 № 280-33, с целью предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Константинову Е.Ю., зам. директора по УВР, назначить ответственным лицом за реализацию НОКУ ООД.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБОУ «СШ № 32» на 2022, 2023гг. (прилагается)
3. Константиновой Е.Ю., ответственной за реализацию НОКУ ООД,
 - а. Обеспечить наличие информационного стенда, содержащего актуальную информацию о деятельности ОУ. (прилагается)
 - б. Обеспечить наличие актуальной информации на официальном сайте школы. Информационный стенд должен находиться в здании ОУ на 1 этаже
4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Порошина

Утвержден
Приказом директора МБОУ «СШ № 32»
№01-15/137 от 18.04.2022

План мероприятий

по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 32»
на 2022,2023 г.г.

НОКУ ООД- независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;
ОУ – образовательное учреждение;

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Планирование затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год для оплаты услуг «Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг ОУ в рамках НОКУ ООД»	Октябрь 2022	Директор, контрактный управляющий	План ФХД, оплата услуги
2.	Проверка на предмет наличия информационного стенда и соответствия информации, размещенной на информационных стендах	До 15.12.2022	Директор	Информация
3.	Включение вопроса подготовки к НОКУ ООД в годовой План работы ОУ на 2022-2023 уч. год,	До 01.09.2022	Директор	План работы ОУ
4.	Рассмотрение вопроса подготовки и участия в процедуре НОКУ ООД на педагогическом совете ОУ	Сентябрь 2022, январь 2023	Директор	Протокол
5.	Мониторинг официального сайта ОУ на предмет соответствия действующему законодательству	До 15.12.2022	Константинова Е.Ю.	Информация
6.	Заключение договора с оператором, ответственным за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности ОУ	До 20.01.2023	Директор, контрактный управляющий	Договор
7.	Проведение мероприятий по сбору информации о работе ОУ (анкетирование, опрос, учет мнения общественных организаций, попечительских советов, профессиональных сообществ) с использованием, в том числе, IT-технологий	Март - апрель 2023	Директор	Создание базы данных о деятельности ОУ
8.	Размещение анкеты на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и обеспечение технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности ОУ	Март-апрель 2023	Константинова Е.Ю.	Информация
9.	Подготовка и утверждение по согласованию с _____ руководителем органа местного самоуправления Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	В течение квартала, следующего за отчетным	Константинова Е.Ю.	Справка

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
10.	Размещение информации о результатах НОКУ ООД на официальном сайте ОУ	В течение трех дней со дня поступления информации	Константинова Е.Ю.	Информация на сайте ОУ
11.	Рассмотрение вопроса подведения итогов НОКУ ООД.	Сентябрь 2023	Директор	
12.	Контроль реализации плана мероприятий ОУ по совершенствованию их работы	По плану ВШК	Директор	Справка

Перечень информации, необходимой для размещения на
информационном стенде ОУ

Перечень информации об образовательной организации	
I. Основные сведения	
1.	Информация о месте нахождения образовательной организации
2.	Информация о режиме, графике работы
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты
II. Структура и органы управления образовательной организацией	
4.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления))
III. Документы (в виде копий)	
5.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
6.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
7.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся)
8.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
IV. Образование	
9.	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)
10.	Информация о календарном учебном графике (расписание уроков, работа кружков и секций)
11.	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной Правилами размещения информации на сайте, указывают наименование образовательной программы
V. Руководство. Педагогический состав	
13.	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты
14.	Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины
VI. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	
15.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Всего информации (максимальное количество), подлежащей размещению на стенде: 14	

