

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»  
(МБОУ «СШ № 32»)

ПРИКАЗ

« 27 » декабря 2022

г. Норильск

№ 01-15/ 363

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 32» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование», руководствуясь приказом Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 14.12.2022 № 280-1257, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «СШ № 32»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СШ № 32» в период с 01.01.2023 по 01.01.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 32» заместителя директора по УВР Константинову Е.Ю.

3. Куратору внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 32»:

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.03.2023 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
- организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «СШ № 32» ;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-

технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «СШ № 32», организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МБОУ «СШ № 32» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 18.03.2023;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Порошина

С приказом ознакомлены:

Куратор внедрения Целевой  
модели наставничества

\_\_\_\_\_ Константинa Е.Ю.

**Дорожная карта  
по внедрению и внедрению и реализации Целевой модели наставничества  
педагогических работников в МБОУ «СШ №32» на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Формы предоставления результат	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое урегулирование</b>			
1.1.	Разработка дорожной карты и программы по развитию системы наставничества педагогических работников школы	Дорожная карта, программа по развитию Целевой модели наставничества педагогических работников	Декабрь 2022-январь 2023	Директор
1.2.	Разработка пакета локальных актов по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников	Локальные акты	Январь-февраль 2023	Директор
<b>2.</b>	<b>Информационно-организационная, методическая работа</b>			
2.1.	Систематическое обновление информации на сайте школы о развитии Целевой модели наставничества педагогических работников	Наличие на сайте школы раздела с содержательным наполнением информации о развитии Целевой модели наставничества педагогических работников	Регулярно	Директор, куратор
2.2.	Внедрение методики оценки эффективности Целевой модели наставничества педагогических работников, разработанной МЦ	Методики оценки эффективности Целевой модели наставничества педагогических работников	Январь-февраль 2023	МС
<b>3.</b>	<b>Внедрение и реализация Целевой модели наставничества педагогических работников</b>			
3.1.	Создание условий для реализации Целевой модели наставничества педагогических работников	Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое	В течение периода реализации	Директор

		обеспечение		
3.2.	Формирование базы программ по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников	Наличие базы программ	В течение периода реализации	Куратор, МС
3.3.	Формирование базы наставников и наставляемых	База наставников и наставляемых	В течение периода реализации	Куратор
3.4.	Организация работы наставнических пар (групп)	Наличие персонализированных программ для наставнических пар (групп)	В течение периода реализации	Директор, куратор
3.5.	Разработка методических материалов для реализации Целевой модели наставничества педагогических работников	Методические материалы	В течение периода реализации	Куратор, МС
<b>4.</b>	<b>Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для обучающихся, педагогов, молодых специалистов</b>			
4.1.	Формирование успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников	Реестр успешных практик	В течение периода реализации	Директор, куратор
4.2.	Трансляция лучших практик по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы), в средствах массовой информации, посредством представления в РАОП	Комплекс тематических мероприятий	В течение периода реализации	Директор, куратор
4.3.	Информационное освещение о внедрении и реализации Целевой модели наставничества педагогических работников	Размещение информации на сайте школы	В течение периода реализации	Директор, куратор
4.4.	Участие наставников в профессиональных сообществах	Система поддержки наставничества через профессиональные	В течение периода реализации	Директор, куратор

		сообщества		
<b>5.</b>	<b>Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников</b>			
5.1.	Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников	Информационная справка	Май 2023, Май 2024	Куратор
5.2.	Мониторинг внедрения и реализации Целевой модели наставничества педагогических работников	Информационная справка	Май 2023, Май 2024	Куратор
<b>6.</b>	<b>Контроль исполнения мероприятий дорожной карты по внедрению и реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников</b>			
6.1.	Контроль за реализацией и корректировка Целевой модели наставничества педагогических работников	Информационная справка	Апрель-Май 2023, Апрель-Май 2024	Директор, куратор



